

2021

MINIGUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI RIMBORSO

per i Soci e Familiari del Fondo di
Solidarietà per l'Assistenza Sanitaria del
Personale in servizio e in quiescenza
dell'ex Caritro Spa e del Gruppo
Unicredito Trento

Fondo di Solidarietà

per l'assistenza sanitaria del personale in servizio ed in
quiescenza dell'ex Caritro S.p.A. e del gruppo Unicredito

Sommario

03

I RIMBORSI

Piano Sanitario 2021 03

03

COME CHIEDERE IL RIMBORSO

Modulo richiesta rimborsi 03
Modalità di invio della
richiesta di rimborso 04
Quando chiedere
il rimborso 05

06

COSA TENERE SEMPRE A MENTE...

Fatture: copie o originali? 06
Quanti moduli compilare? 06
Gestione delle
richieste di rimborso 06
Comunicazioni 06
Iscritti a Uni.C.A. 07

08

CONTATTI

I contenuti presenti nella Miniguia sono validi a partire dal 1° maggio 2021.



I rimborsi

PIANO SANITARIO 2021

Le prestazioni del Piano Sanitario rimangono invariate rispetto agli anni precedenti: il Fondo ha apportato solamente una riorganizzazione dei contenuti e una nuova veste grafica, volta ad una migliore fruibilità da parte del socio.



Come chiedere il rimborso dal 01 maggio 2021

MODULO RICHIESTA RIMBORSI

Abbiamo a cuore la tua privacy, pertanto - in ottemperanza a quanto previsto in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016) - abbiamo redatto un modulo per la richiesta di rimborso.

Le richieste di rimborso dovranno quindi essere accompagnate dall'apposito "Modulo FDS/01/2021" che trovi in allegato. Il modulo dovrà essere compilato e sottoscritto dal richiedente del rimborso.

Al Modulo andrà allegata la copia (non l'originale) delle fatture e/o dei documenti di spesa per cui si chiede il rimborso.

MODALITÀ DI INVIO DELLA RICHIESTA DI RIMBORSO

Spese gestite direttamente dal Fondo

Dal 1° maggio sarà possibile inviare le richieste di rimborso anche tramite 3 nuovi canali:

- Mail: info@fondosolidarietacaritro.it
- Fax: 0461 1919740
- Area riservata online: seguirà apposita comunicazione con le istruzioni di accesso e registrazione

Le richieste di rimborso potranno essere inviate al Fondo di Solidarietà anche secondo le consuete modalità:

- Posta (ordinaria ed interna): si evidenzia che questo canale sarà conservato fino al 31/12/2021 al fine di garantire un graduale passaggio ai sistemi digitali
- Sportello: martedì mattina e venerdì mattina presso la sede in C.so 3 Novembre, Trento. L'apertura dello sportello è subordinata alla normalizzazione della situazione sanitaria legata al Covid-19 e ai lavori di sistemazione dei locali il cui termine è previsto per la prima settimana di giugno 2021.

Spese gestite da Itas

Per la gestione delle richieste rimborsabili da Itas (garanzie B.2.1, B.2.2, B.2.3) il Fondo di Solidarietà si affida ad un professionista dedicato con una pluriennale esperienza nel settore, al quale il socio potrà rivolgersi ai seguenti contatti: Inser S.p.a. - 0461.405221 - bressan@inerspa.eu allegando copia della documentazione clinica. Quest'ultimo si occuperà di istruire il caso e svolgerà per suo conto gli adempimenti richiesti.

QUANDO CHIEDERE IL RIMBORSO

A Le spese sanitarie inerenti le prestazioni della garanzia A – “Prestazioni Ordinarie” e delle garanzie B.1.2, B.1.3, B.1.4 del Piano Sanitario devono essere presentate **entro 90 giorni dalla data della fattura**

Periodo di spesa

Quando chiedere il rimborso

Dal 01 gennaio 2021
al 31 dicembre 2021



Entro 90 giorni dalla
data della fattura

Le spese sostenute dal 28 al 31 dicembre 2021 andranno presentate entro il 28 marzo 2022.

B Le spese sanitarie inerenti le prestazioni della garanzia B – “Ricovero” B.1.1, B.1.5, B.2.1, B.2.2 e B.2.3 devono essere presentate **entro 1 anno dalla data di fine ricovero**.

Per una miglior comprensione delle scadenze, sotto ogni garanzia del Piano sanitario troverai ciascuna tempistica per la presentazione della richiesta di rimborso.



Cosa tenere sempre a mente...

1. FATTURE: COPIE O ORIGINALI?

Dal 1 maggio dovrai inviare le copie delle fatture, non gli originali. Eventuale documentazione in originale erroneamente inviata dopo il 01.05.2021 **non verrà restituita** ma verrà conservata e archiviata presso gli Uffici del Fondo entro e non oltre il 31.01.2022.

2. QUANTI MODULI COMPILARE?

- Ogni modulo per la richiesta di rimborso deve contenere le spese di una singola persona.
- All'interno dello stesso modulo puoi inserire più prestazioni sia relative a una stessa categoria di spesa (es.: odontoiatria), sia relativa a più categorie (es.: lenti e odontoiatria).
- Per ogni nuova richiesta deve essere ricompilato l'apposito modulo per il rimborso.

3. GESTIONE DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO

Il Fondo rimborserà direttamente le spese del piano sanitario per la parte autogestita mentre sarà a cura della Compagnia Assicuratrice Itas rimborsare - per conto del Fondo di Solidarietà - le spese inerenti le prestazioni assicurate.

4. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai soci da parte del Fondo di Solidarietà avverranno **tramite posta elettronica (e-mail)**.

Le comunicazioni riguarderanno nello specifico:

1. Richieste di rimborso

- L'iscritto riceverà una comunicazione di avvenuta ricezione della pratica.
- In caso di eventuale documentazione mancante, il Fondo provvederà ad inviare al Socio una richiesta di integrazione tramite e-mail. Il socio potrà integrare la documentazione mancante entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione.
- In caso di non ammissibilità della richiesta di rimborso, il Fondo invierà comunicazione di mancato accoglimento della richiesta.
- In fase di liquidazione, il Fondo invierà al socio una comunicazione di avvenuto rimborso.

2. Comunicazioni aziendali e Newsletter

Nel corso dell'anno verranno inviati ai soci - tramite posta elettronica - degli aggiornamenti informativi circa le novità del Fondo.

5. ISCRITTI A UNI.C.A.

Gli iscritti a UniCredit Cassa Assistenza dovranno inviare le richieste di rimborso al Fondo di Solidarietà **solo dopo** aver ricevuto il rimborso da Uni.C.A.

Infatti, entro 90 giorni dalla restituzione della documentazione da parte di Uni.C.A il socio invia la richiesta di rimborso, indicando nell'apposito spazio sul "Modulo FDS/01/2021".
L'importo del rimborso già ottenuto da Uni.C.A.

Si ricorda che rimane in capo al socio avente diritto chiedere il rimborso prima a Uni.C.A. e solo successivamente al Fondo di Solidarietà, in quanto il Fondo non si occupa dell'invio -per conto del Socio - di richieste di rimborso ad Uni.C.A.



Contatti

Per maggiori informazioni su questa Miniguia
e le novità a decorrere dal 01/05/2021
contattare il nr. **0461.1919742**

Fondo di Solidarietà

per l'assistenza sanitaria del personale in servizio ed in
quiescenza dell'ex Caritro S.p.A. e del gruppo Unicredito

www.fondosolidarietacaritro.it